



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR

SK KEMENRISTEKDIKTI Nomor 302/KPT/I/2016

Status Terakreditasi Baik Sekali. SK No. 2457/SK/BAN-PT/Ak/PT/VII/2025

Jl. Masjid No. 22 Kota Blitar, Telp. (0342) 801120

Website: www.unublitar.ac.id, E-mail: humas@unublitar.ac.id

No : 331/UNU-BLT/KP/IX/2025
Lampiran : -
Perihal : Pembukaan Periode II Usulan Kenaikan Jabatan Akademik
Pengangkatan Pertama AA/Lektor dan AA ke Lektor

Yth. Para Dosen
Di Lingkungan Universitas Nahdlatul Ulama Blitar

Assalamualaikum Wr.Wb

Teriring doa serta salam, semoga Allah SWT senantiasa memberikan bimbingan dan pertolongan kepada kita. Amin

Menindaklanjuti Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63/M/Kep/2025 Tentang Petunjuk Teknis (Juknis) Layanan Pembinaan dan Pengembangan Profesi dan Karier Dosen serta berdasarkan Surat Edaran Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Nomor: 5832/LL7/DT.04.01/2025 tanggal 29 Agustus 2025 tentang Pembukaan Periode II Usulan Kenaikan Jabatan Akademik Pengangkatan Pertama AA/Lektor dan AA ke Lektor.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami sampaikan bahwa:

A. Tahapan Sebelum Pengajuan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen

1. Kenaikan Jabatan Akademik Dosen (JAD) Pengangkatan Pertama (Asisten Ahli/Lektor) dan Kenaikan Jabatan Akademik Asisten Ahli ke Lektor Dosen Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah VII diusulkan melalui aplikasi SIAP JAJFA, yaitu <https://siap.kopertis7.go.id>.
2. Untuk memeriksa kriteria eligibilitas dosen yang dapat diusulkan Jabatan Akademik Pengangkatan Pertama Asisten Ahli/Lektor atau Kenaikan Jabatan Akademiknya dari Asisten Ahli ke Lektor, maka berikut ini beberapa hal yang perlu diperhatikan:

| Pengangkatan Pertama Asisten Ahli/Lektor | Asisten Ahli ke Lektor |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan Minimal Magister (S2) untuk usulan Asisten Ahli, dan Doktor (S3) untuk usulan Lektor;2. Penilaian usul kenaikan jabatan akademik dosen yang menjelang BUP dilakukan maksimal 3 (tiga) bulan sebelum pensiun.3. Masa Kerja 1 tahun sejak TMT SK Dosen Tetap4. BKD selama 2 semester terakhir telah Memenuhi (M)5. Total KUM angka kredit memenuhi | <ol style="list-style-type: none">1. Jabatan akademik terakhir Asisten Ahli;2. Telah menempati jabatan akademik Asisten Ahli selama lebih dari 2 tahun;3. Pendidikan Tertinggi S-2;4. Penilaian usul kenaikan jabatan akademik dosen yang menjelang BUP dilakukan maksimal 3 (tiga) bulan sebelum pensiun.5. BKD selama 4 semester terakhir |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Wajib memiliki Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6 sebagai penulis pertama | telah Memenuhi (M); 6. Total angka kredit memenuhi untuk naik jabatan menjadi Lektor; 7. Wajib memiliki Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6 sebagai penulis pertama |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

B. Linimasa Kenaikan Jabatan Akademik Dosen Asisten Ahli dan Lektor:

Berikut adalah linimasa pengajuan kenaikan jabatan akademik dosen Asisten Ahli dan Lektor:

| No | Keterangan | Tanggal |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Sosialisasi Usulan Jabatan Akademik Dosen Asisten Ahli dan Lektor sesuai Kepmendiktsaintek Nomor 63/M/KEP/2025 dan aplikasi SIAP Jafa | 3 September 2025 |
| 2 | Pemadanan Data Dosen di Aplikasi SIAP Jafa dengan data Dosen di SISTER | 4 s.d. 10 September 2025 |
| 3 | Dosen mengumpulkan data pelaksanaan kegiatan Tri Dharma dan penunjang | 4 s.d. 10 September 2025 |
| 4 | Dosen menyerahkan DUPAK yang sudah terisi (<i>softfile</i>) lengkap dengan bukti pendukung melalui tautan/ <i>link google drive</i> dan <i>google form</i> | 10 s.d. 15 September 2025 |
| 5 | Rapat penilaian dan evaluasi oleh Tim Penilai Angka Kredit dan Tim Komite Integritas Akademik | 16 s.d. 17 September 2025 |
| 6 | Rapat/sidang Senat pemberian pertimbangan atas usulan kenaikan jabatan akademik | 18 s.d. 19 September 2025 |
| 7 | Pengajuan usulan Jabatan Akademik Dosen Asisten Ahli dan Lektor melalui aplikasi SIAP Jafa oleh BKKP | 22 – 26 September 2025 |
| 8 | Penilaian Usulan Jabatan Akademik Dosen Asisten Ahli dan Lektor oleh asesor LLDIKTI 7 | 26 September s.d. 24 Oktober 2025 |
| 9 | Validasi dan Penetapan Usulan Jabatan Akademik Dosen Asisten Ahli dan Lektor oleh Tim Kerja Sumber Daya Pendidikan Tinggi LLDIKTI Wilayah VII | 27 s.d. 31 Oktober 2025 |
| 10 | Pengajuan usulan revisi Jabatan Akademik | 3 s.d. 7 November 2025 |
| 11 | Penilaian Usulan revisi Jabatan Akademik oleh asesor LLDIKTI 7 | 8 s.d. 28 November 2025 |
| 12 | Validasi dan Penetapan usulan revisi Jabatan Akademik Dosen Pengangkatan pertama Asisten Ahli atau Lektor oleh Tim Kerja Sumber Daya Pendidikan Tinggi LLDIKTI Wilayah VII | 1 s.d. 12 Desember 2025 |

C. Dokumen yang Perlu Disiapkan

Berikut adalah dokumen-dokumen yang perlu disiapkan beserta penjelasan dan formatnya:

| Nama File | Penjelasan | Contoh Format (<i>Template</i>) | Peran yang Terlibat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Ijazah dan Transkrip pendidikan terakhir | Dokumen otentik scan berwarna ijazah dan transkrip asli pendidikan terakhir. | Tidak ada contoh format. | Dosen |
| Disertasi atau Thesis pendidikan terakhir | Disertasi atau Thesis pendidikan tertinggi (Cover, Daftar Isi, Lembar Pengesahan, Abstrak, Resume atau Ringkasan Eksekutif) | Tidak ada contoh format. | Dosen |
| DUPAK / PAK | Bagi Dosen Non PNS, maka dapat disiapkan DUPAK yang diajukan untuk kenaikan jabatan. DUPAK harus dilengkapi dengan PAK yang ditandatangani oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor) sesuai dengan format terbaru. | DUPAK/ PAK Lektor DUPAK/ PAK Asisten Ahli | Dosen |
| Dokumen Bukti BKD | <p>Dokumen BKD selama 4 semester terakhir yang Memenuhi (M) untuk usulan Jabatan Akademik Asisten Ahli ke Lektor. BKD yang digunakan LKD BKD periode 2023/2024 Ganjil dan Genap dan LKD BKD Periode 2024/2025 Ganjil dan Genap</p> <p>Dokumen BKD selama 2 semester terakhir yang Memenuhi (M) untuk usulan Jabatan Akademik Pengangkatan Pertama Asisten Ahli/Lektor. BKD yang digunakan LKD BKD Periode 2024/2025 Ganjil dan LKD BKD Periode 2024/2025 Genap</p> | Contoh LKD 4 Semester | Dosen |
| Surat Pernyataan Pakta Integritas Keabsahan Karya Ilmiah Dosen | Dokumen pernyataan oleh dosen yang bersangkutan yang menjamin bahwa karya ilmiah merupakan karya ybs sendiri (bukan plagiat) serta pernyataan kesediaan bertanggung jawab apabila dikemudian hari ditemukan ada pelanggaran. | Surat Pernyataan Pakta Integritas Keabsahan Karya Ilmiah Dosen | Dosen |
| Surat Pernyataan Pakta Integritas Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah oleh Pimpinan PT | Dokumen pernyataan oleh pimpinan PT yang menjamin bahwa karya ilmiah telah memenuhi kaidah ilmiah, norma akademis, dan norma hukum, serta pernyataan bahwa pimpinan bersedia bertanggung jawab apabila dikemudian hari ditemukan ada pelanggaran. | Surat Pernyataan Pakta Integritas Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah oleh Pimpinan PT | Dosen dan BKKP |
| Dokumen | Dokumen bukti proses surat menyurat | Contoh | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Korespondensi | antara Editor- Penulis-Reviewer, dimulai sejak proses <i>submission</i> sampai <i>accepted /published</i> ; Bukti korespondensi dengan pengelola jurnal seperti paper submission, acceptance letter, dan bukti proses <i>review</i> bahwa karya ilmiah layak dipublikasikan. | Dokumen Korespondensi - Ilmu Eksakta.pdf Contoh Dokumen Korespondensi - Ilmu SosHum.pdf | Dosen |
| Dokumen Hasil Cek Plagiarisme | Dokumen bukti bahwa karya ilmiah telah melewati hasil pemeriksaan plagiarisme (<i>similarity test</i>) melalui alat bantu seperti Turnitin, iThenticate, atau yang Setara. Hasil pemeriksaan secara lengkap (Analisis kesamaan kata/kalimat/paragraph; dan Simpulan sumber-sumber dari mana saja adanya kesamaan dimaksud). | Contoh Similarity Check (Turnitin) - Ilmu Eksakta.pdf Contoh Similarity Check (Turnitin) - Ilmu SosHum.pdf | Dosen |
| Dokumen Formasi Jabatan Akademik Dosen | Dokumen formasi kebutuhan Jabatan Akademik dosen rincian atau rencana yang mengatur tentang jumlah proporsi jabatan akademik yang ada dalam setiap bidang ilmu pada setiap Program Studi. | Dokumen Formasi Jabatan Akademik Dosen | Prodi dan BKKP |
| Berita Acara Pertimbangan Persetujuan Senat | Berita Acara yg dikeluarkan oleh Ketua Senat dan berisi informasi anggota senat yang menyatakan bahwa pertimbangan kenaikan Jabatan Akademik sudah dilakukan penilaian integritas, kinerja, tanggung jawab serta tata krama dosen. | Berita Acara Pertimbangan Persetujuan Senat | Senat |
| Berita Acara Komite Integritas Akademik | Perguruan Tinggi melalui komite integritas akademik di bawah Pimpinan Perguruan Tinggi memastikan bahwa setiap usulan kenaikan jabatan yang akan diajukan dan diproses oleh Perguruan Tinggi telah melalui pertimbangan integritas akademik. | Berita Acara Komite Integritas Akademik | Tim Komite Integritas Akademik |
| Surat Pernyataan Pakta Integritas Kenaikan Jabatan Akademik Dosen oleh Pimpinan | Dokumen pernyataan yang ditandatangani pimpinan yang menyatakan bahwa seluruh dokumen persyaratan kenaikan jabatan telah diperiksa dan dapat dipertanggungjawabkan oleh Pimpinan PT. | Surat Pernyataan Pakta Integritas Kenaikan Jabatan Akademik Dosen oleh Pimpinan | Dosen dan BKKP |

D. Tautan Pengajuan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen

| No | Keterangan | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Pengajuan Jabatan Akademik Pengangkatan Pertama Asisten Ahli/Lektor 1. Tautan isian data pendukung <i>google form</i> 2. Tautan kelengkapan dokumen <i>google drive</i> | https://bit.ly/FormUsulanJabatanAkademikPengangkatanPertamaAsistenAhli-Lektor https://s.id/FolderAA-UNU25 |
| 2 | Pengajuan Kenaikan Jabatan Akademik Asisten Ahli Ke Lektor 1. Tautan isian data pendukung <i>google form</i> 2. Tautan kelengkapan dokumen <i>google drive</i> | https://bit.ly/FormUsulanJabatanAkademikAsistenAhliKeLektorGelombang2 https://s.id/FolderLEKTOR-UNU25 |

E. Pedoman pengusulan Jabatan Akademik Dosen

Pedoman pengusulan Jabatan Akademik Dosen Pengangkatan Pertama (Asisten Ahli/Lektor) dan Kenaikan Jabatan Akademik Asisteh Ahli ke Lektor Dosen Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah VII pada laman <https://siap.kopertis7.go.id>. dapat diunduh pada tautan https://bit.ly/PedomanSIAPJafa_PT2025_REV01

*Wallahul Muwafiq Illaa Aqwamit Thoriq
Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Blitar, 2 September 2025

Wakil Rektor II



Dr. Yaoma Tertibi, M.H
NIDN. 0701038001

Tembusan:
Rektor